



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " PAESI RETICI "**

Protocollo numero: **1149 / 2022**

Data registrazione: **10/02/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Incarico COLLAUDATORE PON Digital Board.pdf**

IPA/AOO: **istsc\_soic82000g**

Oggetto: **Incarico COLLAUDATORE PON Digital Board**

Destinatario:

**PARISI SALVATORE**

**Albo on line**

**AGLI ATTI**

**AL SITO**

**ALLA CONTABILITA'**

Ufficio/Assegnatario:

**GIANA RAFFAELLA (DIRIGENTE)**

Protocollato in:

**3302 - Pon Digital Board**

Titolo: **4 - DIDATTICA**

Classe: **2 - Attività extracurricolari**

Sottoclasse: **- - -**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



Ministero dell' Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO SONDRIO - "PAESI RETICI"**  
Via Don Lucchinetti, 3 - 23100 Sondrio - Tel. 0342/212538  
C.F. 93020720145 e-mail: [soic82000g@istruzione.it](mailto:soic82000g@istruzione.it) - PEC: [soic82000g@pec.istruzione.it](mailto:soic82000g@pec.istruzione.it)

Sondrio, 10.02.2022

**OGGETTO: lettera di incarico di Collaudatore per progetto:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

*Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.*

**Autorizzazione Prot. AODGEFID – 0042550 del 02/11/2021**

**Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-153**

**CUP D79J21011360006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** l’art. 36 del D.Lg.vo n. 50 del 18 aprile 2016 - Attuazione delle direttive, 2014/23/UE, 2014/24/ UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** l’Avviso pubblico “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

prot.n. 28966 del 6 settembre 2021;

**VISTA** la candidatura n. 1070338 28966 del 06/09/2021 titolo progetto *“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”*;

**VISTA** l’approvazione degli Organi Collegiali;

**VISTA** l’autorizzazione del Ministero dell’Istruzione al progetto Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021;

**VISTO** il proprio atto prot.n. 11217 del 30/11/2021 Decreto Dirigenziale di assunzione in bilancio esercizio finanziario 2021 del progetto *“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”* 13.1.2-FESRPN-LO-2021-153;

**VISTO** il decreto di assunzione di incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell’art.31 del D.lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. prot. n. 723/2022 del 26.01.2022

**RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell’attività di collaudatore prevista nell’ambito del progetto citato;

**VISTO** il proprio avviso di selezione personale interno prot. n. 737/2022 del 27 gennaio 2022 con il quale è stato invitato il personale interno dell’I.C Sondrio Paesi Retici a produrre entro il 03.02.2022 istanza di partecipazione corredata da C.V.;

**VISTA** l’unica candidatura pervenuta in data 31.01.2022 prot. n.821 del 31.01.2022 da parte dell’Assistente Tecnico Dott. Parisi Salvatore;

**VISTA** la nomina della commissione per la valutazione della istanza pervenuta prot.n.963/2022 del 03.02.2022

**VISTO** il verbale della commissione per la selezione di un esperto collaudatore interno prot. n 1013/2022 del 05.02.2022

**VISTA** la pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 1074/2022 del 8.02.2022

## INDIVIDUA E INCARICA

l’Assistente Tecnico Parisi Salvatore quale *“COLLAUDATORE”* per la realizzazione del progetto *“Digital Board: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”*.

Come da avviso di selezione, l’A.T. Parisi dovrà:

1. Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate
2. Collaborare con i Referenti d’istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti
3. Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico
4. Redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati
5. Collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista
6. Redigere i verbali relativi alla propria attività

Per lo svolgimento di tale incarico l’A.T. Parisi riceverà al termine di tutte le attività un compenso orario lordo dipendente di € 14,50 pari a un compenso lordo stato di € 19,24 per massimo 35 ore di servizio effettivamente prestato al di fuori dei normali obblighi di servizio pari ad un ammontare massimo complessivo lordo stato di € 673,45.

L’A.T. Parisi Salvatore compilerà il Time sheet cartaceo sul quale indicherà le date, gli orari di impegno, le attività svolte per l’attuazione dell’incarico che dovrà avvenire rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio. Il Time sheet dovrà essere completo di firme apposte in corrispondenza di ciascun impegno.

Il Collaudatore, posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in nessuna delle

situazioni di incompatibilità previste dalle disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito [www.icpaesiretici.edu.it](http://www.icpaesiretici.edu.it) sezione PON e all'Albo di questa Istituzione Scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Raffaella Giana**

Documento informatico Firmato Digitalmente ai sensi del T.U  
445/2000 e del Dlgs 82/2005 e rispettive norme collegate