



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO SONDRIO "PAESI RETICI"

Via Don Lucchinetti, 3 - 23100 Sondrio – Tel. 0342212538

C.F. 93020720145 e-mail: soic82000g@istruzione.it - PEC: soic82000g@pec.istruzione.it

Integrazione del Regolamento d'Istituto

Capo XIII –DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

(modificati dal Consiglio d'Istituto con delibera n.12 del 20 dicembre 2024)

Art. 45

Scuola dell'infanzia

Entrata

- a) La consegna dei bambini alle insegnanti avviene a partire da 5 minuti prima dell'orario di apertura della scuola fino all'orario stabilito per ciascuna sede in base ad esigenze organizzative.
- b) Gli alunni che al momento della chiusura della scuola al mattino sono ancora nello spogliatoio all'ingresso con i genitori, verranno accompagnati nelle rispettive sezioni dalle collaboratrici scolastiche così da agevolare le operazioni di chiusura cancello, registrazione alunni, compilazione tabella pasti e relativo invio nei tempi stabiliti.

Orari di entrata:

MUNARI	07.50-9.00
CURLO	07.45-9.30
PONCHIERA	08.15-9.30

Uscita

Al termine della giornata, la consegna dei bambini da parte delle insegnanti ai genitori, o a persona da essi delegata con una dichiarazione scritta consegnata dal genitore stesso alle insegnanti, si svolge entro i 30 minuti che precedono la chiusura della scuola, in orario stabilito per ciascuna sede in base ad esigenze organizzative. Per i bambini fruitori del trasporto la delega è consegnata all'assistente.

L'orario stabilito per la conclusione dell'attività giornaliera deve essere rispettato.

In caso di ritardo dei genitori nel prelevare i figli, l'insegnante rintraccia telefonicamente la famiglia interessata. Se l'insegnante fosse impossibilitata a restare in servizio oltre l'orario, affida il bambino al collaboratore scolastico.

Previa telefonata ai genitori, se il ritiro del bambino non avviene entro 20 minuti dall'orario di chiusura della scuola, il collaboratore scolastico affida il medesimo all'autorità di pubblica sicurezza;

Orari di uscita:

MUNARI	15.30-16.00
CURLO	15.30-16.00
PONCHIERA	16.00-16.30

Uscita anticipata

a) L'uscita anticipata avviene in un orario stabilito in ciascuna sede in base alla durata del pranzo, ed è preventivamente segnalato e motivato alle insegnanti al momento della consegna del bambino.

Le insegnanti autorizzano l'uscita e segnalano alla Direzione didattica eventuali casi di ripetute richieste non ritenute sufficientemente giustificate.

E' consentito il prelievo dopo le ore 14 per motivi imprevisti e urgenti previo avviso telefonico alla scuola da parte della famiglia; se l'esigenza di uscita alle 14 o dopo le 14 si riferisce a più giorni, consecutivi o non consecutivi, la richiesta scritta e motivata è rivolta al dirigente,

b) Per un periodo superiore a tre settimane, la riduzione della frequenza giornaliera al solo turno antimeridiano per motivi di salute, va documentata con certificato medico, salvo casi particolari che verranno valutati di volta in volta dal dirigente scolastico, sentite le insegnanti.

c) Nel primo trimestre di frequenza scolastica i nuovi iscritti possono ridurre il tempo di permanenza a scuola al solo turno antimeridiano, salvo casi particolari da valutare di volta in volta da parte delle insegnanti; per qualsiasi bambino di tre anni che dia segni di eccessiva stanchezza, i genitori, d'intesa con le insegnanti, decidono se ridurre la permanenza giornaliera a scuola.

Orari di uscita anticipata:

MUNARI	13.30-14.00
CURLO	13.30-14.00
PONCHIERA	13.35-14.00

Le uscite o gli ingressi straordinari dei bambini per visite mediche/esigenze familiari (fuori dalle fasce orarie consentite) andranno concordati con le insegnanti e comunicati almeno il giorno prima secondo queste modalità:

-l'ingresso posticipato sarà consentito solo nel turno antimeridiano (entro le ore 12.00)

-l'uscita anticipata sarà consentita durante l'intero arco della giornata senza possibilità di un nuovo rientro a scuola per l'alunno.