



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " PAESI RETICI "

Protocollo numero: **1150 / 2022**

Data registrazione: **10/02/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Incarico PROGETTISTA PON Digital Board.pdf**

IPA/AOO: **istsc_soic82000g**

Oggetto: **Incarico PROGETTISTA PON Digital Board**

Destinatario:

BETTEGA PAOLA

Albo on line

AGLI ATTI

AL SITO

Ufficio/Assegnatario:

GIANA RAFFAELLA (DIRIGENTE)

Protocollato in:

3302 - Pon Digital Board

Titolo: **4 - DIDATTICA**

Classe: **2 - Attività extracurricolari**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Ministero dell' Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO SONDRIO - "PAESI RETICI"
Via Don Lucchinetti, 3 - 23100 Sondrio - Tel. 0342/212538
C.F. 93020720145 e-mail: soic82000g@istruzione.it - PEC: soic82000g@pec.istruzione.it

Sondrio, 10.02.2022

OGGETTO: lettera di incarico di Progettista per progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

Autorizzazione Prot. AODGEFID – 0042550 del 02/11/2021

Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-153

CUP D79J21011360006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l’art. 36 del D.Lg.vo n. 50 del 18 aprile 2016 - Attuazione delle direttive, 2014/23/UE, 2014/24/ UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO l’Avviso pubblico “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” prot.n. 28966 del 6 settembre 2021;

VISTA la candidatura n. 1070338 28966 del 06/09/2021 titolo progetto *“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”*;

VISTA l’approvazione degli Organi Collegiali;

VISTA l’autorizzazione del Ministero dell’Istruzione al progetto Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021;

VISTO il proprio atto prot.n. 11217 del 30/11/2021 Decreto Dirigenziale di assunzione in bilancio esercizio finanziario 2021 del progetto *“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”* 13.1.2-FESRPON-LO-2021-153;

VISTO il decreto di assunzione di incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell’art.31 del D.lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. prot. n. 723/2022 del 26.01.2022

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell’attività di progettista prevista nell’ambito del progetto citato;

VISTO il proprio avviso di selezione rivolto al personale interno prot. n. 736/2022 del 27 gennaio 2022 con il quale è stato invitato il personale interno dell’I.C Sondrio Paesi Retici a produrre entro il 03.02.2022 istanza di partecipazione corredata da C.V.;

VISTA l’unica candidatura pervenuta in data 03.02.2022 prot. n.957 da parte della docente BETTEGA PAOLA;

VISTA la nomina della commissione per la valutazione dell’istanza pervenuta prot.n.963/2022 del 03.02.2022

VISTO Il verbale della commissione per la selezione di un esperto progettista interno prot. n 1012/2022 del 05.02.2022

VISTA la pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 1075/2022 del 8.02.2022

INDIVIDUA E INCARICA

l’Ins. BETTEGA PAOLA quale *“PROGETTISTA”* per la realizzazione del progetto *“Digital Board: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”*.

Come da avviso di selezione, la docente Bettega Paola dovrà:

1. Progettare e predisporre il capitolato tecnico relativo alle caratteristiche delle forniture secondo la normativa PON
2. Verificare la fattibilità del capitolato tecnico
3. Verificare la rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
4. Effettuare il sopralluogo e la verifica degli spazi destinati alle forniture
5. Predisporre il progetto esecutivo dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
6. Collaborare con il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla piena realizzazione partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie
7. Assistere alle fasi della procedura
8. Ricevere le forniture ordinate
9. Verificare la corrispondenza di quanto arrivato con quanto ordinato
10. Supervisionare l’esecuzione dei lavori di installazione delle forniture e dei piccoli adattamenti edilizi necessari;
11. Redigere i verbali e le relazioni esecutive

Per lo svolgimento di tale incarico la docente Bettega Paola riceverà al termine di tutte le attività un compenso orario lordo dipendente di € 17,50 pari a un compenso lordo stato di € 23,22 per massimo 35 ore di servizio effettivamente prestato al di fuori dei normali obblighi di servizio pari ad un ammontare massimo complessivo lordo stato di € 812,79.

L’Ins. Bettega Paola compilerà il Time sheet cartaceo sul quale indicherà le date, gli orari di impegno, le attività svolte per l’attuazione dell’incarico che dovrà avvenire rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio. Il Time sheet dovrà essere completo di firme apposte in corrispondenza di ciascun impegno.

Il Progettista, posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito www.icpaesiretici.edu.it sezione PON e all'Albo di questa Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Raffaella Giana

Documento informatico Firmato Digitalmente ai sensi del T.U
445/2000 e del Dlgs 82/2005 e rispettive norme collegate