Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO SONDRIO "PAESI RETICI"
Via Don Lucchinetti, 3 - 23100 Sondrio - Tel. 0342212538
e-mail: soic82000g@istruzione.it - PEC: soic82000g@pec.istruzione.it
C.F. 93020720145 - Codice Univoco Ufficio UF3WNL

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'UTILIZZO DEI LABORATORI INFORMATICI E DI INTERNET

Riferimenti di Legge:

1. D.P.R. n. 275 del 25 febbraio 1999;

2. L.675 del 31 dicembre 1996 relativa alla privacy.

3. C.M. 152/2001 ; 114/2002 sulle diffusione delle reti lan

4. Dlgs 196/2003 T.U. sulla privacy entrato in vigore il 1/1/2004 che riassume le norme precedenti sulla privacy

5. L. 325/2000 sull'adozione delle misure di sicurezza nel trattamento dei dati in applicazione dell'art.15 della L. 675/1996.

6. L. 547/ 1993: norme in materia di reati informatici

7. L.4/2004: disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici

Il Sistema Informatico d'Istituto:

Tutte le postazioni di lavoro sono collegate ai server d'istituto tramite cablaggio strutturato e in parte sfruttando la tecnologia wireless.
Ogni singola postazione, se connessa in rete, dispone di connettività a internet. Le stampe sono gestite in modo centralizzato attraverso stampanti condivise.
Oltre ai laboratori multimediali, vi sono postazioni di lavoro nell'aula insegnanti, in biblioteca e nelle aule dove sono installate lavagne multimediali.

Regole interne d'Istituto:

1. Il sistema informatico delle TIC della scuola viene regolarmente controllato in base alle norme di sicurezza dall'Amministratore di Rete.

2. E' vietato installare sui computer o scaricare software non autorizzati.

3. La connessione a Internet avviene sotto il controllo del docente presente in laboratorio o in classe (LIM); termine dell'attività didattica il collegamento deve essere chiuso.
La connessione a internet da parte degli alunni, se non autorizzati dagli insegnanti, e' vietata.

4. Il sistema informatico della scuola è provvisto di un software antivirus aggiornato periodicamente.

Documento informatico firmato digitalmente da LEDA MONTINARO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegateLEDA MONTINAROLEDA MONTINARO

5. Utilità di sistema, file eseguibili di fonti non attendibili, utilità di file sharing e social forum non possono essere utilizzati nelle attività didattiche.

6. Ai sensi della L.n. 4/2004 è tutelato e garantito il diritto di accesso ai servizi informatici e telematici della scuola da parte delle persone disabili, con le modalità previste nella norma citata.

7. Nell'ambito dell'attività professionale il personale può liberamente accedere ad internet.
8. Gli allegati sono parte integrante del regolamento.

Policy d'accesso al servizio informatico d'Istituto:

Ogni accesso al Sistema Informatico d'Istituto è regolato da precise disposizioni conformemente alle disposizioni di Legge in termini di garanzia della privacy e della riservatezza dei dati.
Ogni utente deve essere preventivamente abilitato all'utilizzo della struttura da parte dell'Amministratore di Rete previa compilazione degli appositi allegati moduli e dopo aver sottoscritto la presa visione e accettato il presente regolamento.
Sono state istituite diverse tipologie di utenti con aree specifiche e riservate di relativa competenza:

- Administrator
- Personale di segreteria
- Dirigente scolastico
- Docenti
- Alunni

Amministratori, personale di segreteria e docenti hanno spazi di memorizzazione riservati e alcuni parzialmente condivisi ai quali possono accedere esclusivamente mediante login personale e password. Agli alunni e agli utenti esterni viene richiesta unicamente una login d'accesso, comunque univoca, e non viene richiesta alcuna password. L'intera area di memorizzazione è condivisa dal gruppo utenti della stessa tipologia.
Non sono consentiti accessi multipli agli utenti, ad esclusione dell'Amministratore di sistema.

Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di internet

Tutti gli utenti connessi ad internet devono ottemperare alla legislazione vigente. Poiché esiste la possibilità che su Internet si trovi materiale inadeguato e illegale, l'Istituto ha adottato idonee misure di auto tutela.
Il sistema di accesso ad internet della scuola prevede l'uso di un filtro parentale per evitare l'accesso a chat non moderate, gruppi di discussione o siti web con contenuto pedo-pornografico.
La scuola si fa carico di tutte le precauzioni necessarie per garantire agli studenti l'accesso a materiale appropriato, anche se non è possibile evitare in assoluto che gli studenti trovino materiale indesiderato navigando su un computer della scuola. La scuola non può farsi carico della responsabilità per il materiale trovato su internet o per eventuali conseguenze causate dall'accesso ad internet.
Gli studenti devono essere pienamente coscienti dei rischi a cui si espongono quando sono in rete, nonostante l'apposito parental filter installato sul sistema.
Devono essere educati a riconoscere e ad evitare gli aspetti negativi di internet come la pornografia, la violenza, il razzismo e lo sfruttamento dei minori. Agli alunni non dovrebbe essere sottoposto materiale di questo tipo e se ne venissero a contatto dovrebbero sempre riferire l'indirizzo internet

(URL) all'insegnante o al responsabile delle TIC.

Garanzie a tutela della privacy

1. Tutte le operazioni relative all'uso della rete sono improntate alla tutela della privacy.

2. Relativamente alla "tutela della persona ed altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali"viene disposto il Documento Programmatico sulla Sicurezza con l'indicazione delle persone preposte.

3. La titolarità del trattamento dei dati personali e' esercitata dal Dirigente Scolastico.

4. Il Dirigente scolastico designa il responsabile del trattamento dei dati nella persona del Direttore SGA.

5. Per l'attività amministrativa sono state adottate le misure minime, secondo quanto previsto dal D.P.R.318/1999: password, codice identificativo personale per ogni utente; programmi antivirus; protezione (firewall) e regolamentazione degli accessi ai locali che ospitano i dati riservati o in cui si trovano le postazioni di lavoro; criteri per garantire l'integrità e la trasmissione sicura dei dati.

Norma finale
L'utilizzo dei laboratori da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento

Allegato 1
Regole per studenti e personale per l'uso degli strumenti tecnologici. Regole generali
E' assolutamente vietato:

- modificare lo sfondo del desktop, la risoluzione del video, le impostazioni del mouse e la configurazione originale dell'hardware

- modificare le connessioni di rete

- inviare dati e fotografie personali o di altre persone

- lasciare code di stampa

Disposizioni sull'uso dei laboratori informatici

1. Le apparecchiature presenti nella scuola sono un **patrimonio comune**, quindi, vanno utilizzate con **il massimo rispetto**.

2. I laboratori informatici e le postazioni informatiche dell'Istituto possono essere utilizzati **esclusivamente per attività d'insegnamento, funzionali all'insegnamento e di formazione del personale docente e non docente**.

3. I laboratori informatici sono fruibili previa definizione orario settimanale di utilizzo o compilazione di apposito **registro**.

4. Quando un insegnante, da solo o con la classe, usufruisce del laboratorio deve obbligatoriamente compilare l'apposito registro delle presenze con il proprio nome,

l'eventuale classe, indicando la data, l'orario di ingresso, quello d'uscita, l'apparecchiatura utilizzata e gli eventuali malfunzionamenti riscontrati. Questo allo scopo di poter risalire alle cause di eventuali inconvenienti o danneggiamenti e per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula.

5. L'ingresso degli alunni nei laboratori è consentito solo in presenza dell'insegnante.

6. Gli alunni, quando prendono posto e prima di iniziare a lavorare, devono segnalare eventuali danneggiamenti, scritte o qualsiasi altra anomalia riscontrata nella loro postazione, onde evitare di essere considerati responsabili del danno.

7. Il **docente** accompagnatore è **responsabile del corretto uso didattico di hardware e software**.

8. Nei laboratori è vietato utilizzare **dispositivi di archiviazione personali** se non dopo opportuno **controllo con antivirus**.

9. **E' vietato cancellare** o alterare **files-dati presenti in hard-disk,** salvare files personali nelle cartelle condivise.

10. Prima di terminare la propria sessione di lavoro, verificare di non aver lasciato delle **code di stampa**.

11. Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza.

12. All'uscita dal laboratorio sarà cura di chi lo ha utilizzato lasciare il mobilio in ordine, **le macchine spente correttamente** (i monitor rimangono accesi e i PC vanno spenti mediante apposito comando chiudi sessione…).

13. Le stampanti devono essere utilizzate secondo criteri di efficacia ed economicità.
14. In caso di **malfunzionamento o guasto dei computer** bisogna darne tempestiva segnalazione al responsabile incaricato.

15. In caso di **malfunzionamento non risolvibile** dal responsabile incaricato si contatterà personalmente l'ufficio di segreteria.
16. I computer portatili collegati alle LIM al termine delle lezioni devono essere riposti nell'armadio dedicato, chiuso a chiave.

Disposizioni sull'uso dei software

1. I software installati sono ad esclusivo uso didattico.

2. In base alle leggi che regolano la distribuzione delle licenze, i prodotti software presenti in laboratorio non sono disponibili per il prestito individuale.

3. E' fatto divieto di usare software non conforme alle leggi sul copyright. E' cura dell'insegnante-utente di verificarne la conformità. Gli insegnanti possono installare nuovo software sui PC del laboratorio previa autorizzazione dell'Amministratore di rete e del Dirigente Scolastico. Si raccomanda, quindi, di verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright.

4. E' responsabilità degli insegnanti che chiedono ai responsabili di laboratorio di effettuare copie di CD per uso didattico, di assicurarsi che la copia non infranga le leggi sul copyright.

Accesso a internet

1. **L'accesso a Internet è consentito** al personale docente e non docente **solo ad esclusivo uso didattico** e/o di formazione e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità di un insegnante.

2. Internet non può essere usato per scopi vietati dalla legislazione vigente;

3. L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet;

4. E' vietato inserire sui Pc connessi in rete programmi contenenti virus, scaricare software soggetti a copyright da internet, scaricare e installare software senza licenza.

Utilizzo dei Dispositivi Personali (BYOD)

1. L'eventuale connessione alla rete d'Istituto con dispositivi personali (*Bring Your Own Device* - BYOD) è consentita solo previa autorizzazione e solo ed esclusivamente sulla rete Wi-Fi dedicata agli **Ospiti**, isolata dalla rete amministrativa.
2. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per furti, smarrimenti, danneggiamenti o perdite di dati che riguardino dispositivi personali collegati alla rete.

Norme finali

L'Amministratore di Rete che verifichi un uso del laboratorio contrario a disposizioni di legge o del regolamento interno, ne dà comunicazione al Dirigente Scolastico che adotterà i provvedimenti conseguenti.

Approvazione e Diffusione

La presente Policy approvata dal Consiglio d'Istituto, viene pubblicata sul sito web dell'Istituto ed inserita nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). La sua sottoscrizione o la presa visione è prerequisito per l'accesso ai servizi informatici dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Leda Montinaro
Documento firmato digitalmente