

**SINTESI DEL**  
**PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA PER L'INSERIMENTO DEGLI ALUNNI STRANIERI**  
(La versione integrale del documento si trova nel sito [www.icpaesiretici.gov.it](http://www.icpaesiretici.gov.it))

**Il protocollo di Accoglienza è uno strumento di lavoro che si propone di:**

- facilitare l'ingresso di bambini di altre nazionalità nel sistema scolastico;
- sostenere gli alunni neo – arrivati nella fase di adattamento al nuovo contesto;
- favorire un clima di accoglienza e di attenzione alle relazioni che prevenga e rimuova eventuali ostacoli ad un proficuo inserimento;
- promuovere la comunicazione e la collaborazione tra scuola e territorio nell'ottica di un sistema educativo integrato.

**Esso delinea la prassi da seguire di carattere:**

- amministrativo (iscrizione),
- comunicativo – relazionale (attraverso l'azione dei mediatori madrelingua),
- educativo – didattico (proposta di assegnazione alla classe, accoglienza, educazione interculturale, insegnamento dell'italiano come seconda lingua),
- sociale (rapporti e collaborazioni con il territorio)

**ISCRIZIONE**

Per la famiglia straniera il momento dell'iscrizione del proprio figlio alla scuola è molto importante perché:

- permette alla scuola di raccogliere informazioni sul neo - iscritto,
- dà alla famiglia l'opportunità di ottenere tutte le indicazioni necessarie per orientarsi nella nuova situazione.

L'ufficio di Segreteria cura i primi contatti con la famiglia, alla quale fornisce il modulo d'iscrizione.

Il Collaboratore Amministrativo acquisisce i seguenti documenti:

- documento d'identità del genitore e dell'alunno;
- i certificati attestanti le vaccinazioni o, in attesa di perfezionamento, la dichiarazione resa tramite autocertificazione del genitore, attestante presso quale ASL siano state effettuate in Italia;
- il permesso di soggiorno;
- i documenti scolastici pregressi attestanti il percorso scolastico compiuto dal figlio o, in attesa di perfezionamento, dichiarazione tramite autocertificazione da parte del genitore;
- un recapito telefonico di almeno un genitore (indipendentemente dalla comprensione in lingua italiana) per permettere comunicazioni essenziali

È previsto un **COLLOQUIO DI ACCOGLIENZA** con il dirigente o un docente incaricato eventualmente alla presenza di un mediatore madrelingua, per

- acquisire le informazioni necessarie per conoscere la situazione scolastica pregressa (all. 1 e 2);
- presentare alla famiglia l'Offerta Formativa, compresa la possibilità di scegliere la fruizione della mensa, la frequenza alle lezioni di IRC o di avvalersi delle attività alternative o formative
- informare sull'organizzazione interna (calendario scolastico, orario delle lezioni, giustificazioni delle assenze, modalità di uscita anticipata o ingresso in ritardo...)
- prendere atto del progetto migratorio della famiglia

## CRITERI DI ASSEGNAZIONE ALLA CLASSE

Sulla base della normativa vigente, si privilegia l'inserimento dell'alunno straniero nella classe corrispondente all'età anagrafica, tenendo conto:

- a. dell'ordinamento degli studi del Paese di provenienza dell'alunno, che può determinare l'iscrizione ad una classe immediatamente inferiore o superiore rispetto a quella corrispondente all'età anagrafica;
- b. dell'accertamento di competenze, abilità e livelli di preparazione dell'alunno;
- c. del corso di studi eventualmente seguito dall'alunno nel Paese di provenienza;
- d. del titolo di studio eventualmente posseduto dall'alunno.

Nel caso di iscrizione ad anno scolastico inoltrato (es. ultimo bimestre), è bene valutare invece la possibilità di inserimento nella classe precedente rispetto a quella suggerita dall'età anagrafica, per evitare una probabile bocciatura e quindi permettere all'alunno di allacciare relazioni stabili con il gruppo accogliente e i docenti di classe.

## RUOLO DEL MEDIATORE CULTURALE

Il mediatore culturale è un'importante risorsa per la gestione positiva delle relazioni interculturali:

- sostiene la prima fase di accoglienza e di inserimento del bambino immigrato, aiutandolo a ridurre l'ansia ed il disorientamento iniziale;
- contribuisce a risolvere le difficoltà comunicative con la famiglia immigrata, aiutandola ad orientarsi nel sistema scolastico;
- costituisce un indispensabile supporto per le insegnanti durante i colloqui periodici con i genitori.

## LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO È REPERIBILE SUL SITO NELLA VERSIONE INTEGRALE

**Allegato 1.**

### **TRACCIA PER LA RILEVAZIONE DEI DATI RELATIVI ALL'ALUNNO STRANIERO E ALLA SUA FAMIGLIA**

( da compilare in segreteria al momento dell'iscrizione - integrabile dal docente in occasione del primo colloquio)

**Allegato 2.**

### ***TRACCIA PER LA RILEVAZIONE DELLA BIOGRAFIA LINGUISTICA DELL'ALUNNO***

(da compilare in presenza della mediatrice durante il colloquio scuola - famiglia, può essere integrato in corso d'anno)

