



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO SONDRIO "PAESI RETICI"

Via Don Lucchinetti, 3 - 23100 Sondrio - Tel. 0342212538

C.F. 93020720145 e-mail: soic82000g@istruzione.it - PEC: soic82000g@pec.istruzione.it

Protocollo e data (far riferimento alla segnatura)

AI GENITORI DEGLI ALUNNI
AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONAE A.T.A.

Oggetto: Direttiva sulla somministrazione e auto somministrazione farmaci a scuola

Si forniscono le indicazioni da seguire tassativamente in ordine alla somministrazione dei farmaci a scuola, ai sensi di quanto disposto dalla nota n. 2312 del 25.11.2005 emanata dal Ministero dell'Istruzione, d'intesa con il Ministero della Salute, relativa alle "Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelare il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica" e dal "Protocollo d'intesa tra Regione Lombardia, ATS della Montagna, ASST Valtellina e Alto Lario e Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia per "La somministrazione di farmaci a scuola" sottoscritto in data 4.10.2018.

La somministrazione di farmaci a scuola è riferita solo nei casi di effettiva ed assoluta necessità per i quali la somministrazione non può avvenire al di fuori dell'orario scolastico:

1. per continuità terapeutica, intesa come terapia programmata ed improrogabile per il trattamento di una patologia cronica;
2. effettiva ed assoluta necessità, determinata dalla presenza di patologie croniche invalidanti e/o di patologie pregiudizievoli della salute.

Per tale somministrazione è richiesto il rispetto dei seguenti passaggi procedurali:

A) RICHIESTA DEI GENITORI (O DI CHI ESERCITA LA POTESTÀ GENITORIALE O DA PARTE DELLO STUDENTE MAGGIORENNE).

I Genitori (o chi esercita la potestà genitoriale o l'alunno maggiorenne), sottopongono al Dirigente Scolastico la richiesta di autorizzazione di somministrazione di farmaci a scuola (**compilando l'allegato 1**) completa della Certificazione dello stato di malattia e relativo Piano Terapeutico, redatta dal Medico utilizzando **l'allegato 2** (medico del SSR in convenzione o dipendente di struttura sanitaria accreditata).

Nel rispetto della privacy la consegna dell'istanza e del relativo allegato deve essere effettuata dai genitori rigorosamente a mano, consegnando la documentazione al solo personale autorizzato dell'Ufficio alunni di questa segreteria.

La richiesta deve essere presentata al Dirigente Scolastico ad ogni cambio di ciclo scolastico e anche in caso di trasferimento/passaggio ad altra Istituzione Scolastica e deve indicare i recapiti per contatti in caso di necessità da parte della Scuola.

Ogni anno il genitore è tenuto comunque a comunicare alla scuola la necessità della somministrazione, specificando che la documentazione presentata negli anni precedenti è ancora valida e che non sono intervenute modifiche nel Piano terapeutico.

Nella richiesta i Genitori (o chi esercita la potestà genitoriale o lo Studente maggiorenne) devono dichiarare di:

- essere consapevoli che nel caso in cui la somministrazione sia effettuata dal personale scolastico resosi disponibile lo stesso non deve avere né competenze né funzioni sanitarie;

- autorizzare il personale della scuola a somministrare il farmaco secondo le indicazioni del Piano Terapeutico e di sollevarlo da ogni responsabilità derivante dalla somministrazione del farmaco stesso;
- impegnarsi a fornire alla Scuola il farmaco/i farmaci prescritti nel Piano Terapeutico, in confezione integra da conservare a scuola e l'eventuale materiale necessario alla somministrazione (es. cotone, disinfettante, siringhe, guanti, etc.), nonché a provvedere a rinnovare le forniture in tempi utili in seguito all'avvenuto consumo e/o in prossimità della data di scadenza;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali variazioni al Piano Terapeutico, formalmente documentate dal medico responsabile dello stesso;
- autorizzare, se del caso, l'auto — somministrazione di cui al successivo punto 1 ALCUNE PARTICOLARITA'.

B) CERTIFICAZIONE DELLO STATO DI MALATTIA E RELATIVO PIANO TERAPEUTICO.

La Certificazione dello stato di malattia va redatta dal Medico (medico del SSR in convenzione o dipendente di struttura sanitaria accreditata) compilando l'**allegato 2** ai fini della presa in carico della richiesta dei Genitori al Dirigente Scolastico.

C) PROCEDURA ATTUATIVA.

Il Dirigente Scolastico in esito alla verifica della sussistenza di tutti gli elementi di cui ai precedenti punti A) e B):

- informa il Consiglio di Classe;
- individua i Docenti, il personale ATA, che si rendano volontariamente disponibili ad intervenire nelle casistiche oggetto del presente protocollo e se lo ritiene opportuno ne acquisisce il consenso scritto; recepisce inoltre la eventuale disponibilità di altri soggetti volontari individuati e formalmente autorizzati dal Genitore;
- verifica le condizioni ambientali atte a garantire una corretta modalità alla conservazione del farmaco secondo quanto disposto dal Riassunto delle Caratteristiche del Prodotto (RCP) e nel foglio illustrativo per il paziente (FI), così come indicato nel Piano Terapeutico;
- garantisce la tutela della privacy;
- attiva le procedure del caso inviando la certificazione come previsto dal modello organizzativo all'Ufficio Promozione alla salute dell'ATS della Montagna tramite **l'allegato 2 e l'allegato 3**;
- comunica ai genitori l'avvio della procedura;
- segnala all' ATS della Montagna i casi con prescrizione di adrenalina per rischio di anafilassi tramite l'allegato 2 e allegato 3.

ALCUNE PARTICOLARITA'

1) Auto-somministrazione.

Fermo restando quanto già indicato nel Protocollo d'intesa, l'auto-somministrazione del farmaco è prevista laddove l'alunno, per età, esperienza, addestramento, è autonomo nella gestione del problema di salute. Considerata la progressiva maggiore autonomia degli studenti con il crescere dell'età, si conviene sulla possibilità di prevedere, laddove possibile ed in accordo con la famiglia e i sanitari, l'auto-somministrazione dei farmaci ed il coinvolgimento dei diretti interessati nel progetto d'intervento che li riguarda. L'accordo va formalizzato in apposita dichiarazione in cui famiglia e scuola si impegnano a controllare e monitorare la corretta assunzione del farmaco da parte dell'alunno.

Tale modalità dovrà essere esplicitamente autorizzata da parte del Genitore (o dagli esercenti la potestà genitoriale o dall'alunno maggiorenne) nella richiesta di attivazione del percorso al Dirigente Scolastico. Oltre alla richiesta del genitore sarà necessaria la certificazione del Medico curante come previsto dall'allegato 2 e 3.

2) Manifestazione acuta correlata a patologia nota.

Alcune patologie possono dare origine a manifestazioni acute per affrontare le quali è necessario prevedere di mettere in atto opportuni interventi pianificati preliminarmente, effettuabili comunque anche da personale non sanitario, secondo le indicazioni del medico: **in tutti i casi in cui si ravvisa un carattere di Emergenza/Urgenza è comunque indispensabile comporre il numero unico dell'emergenza 112.**

In caso di manifestazione acuta in alunni che rientrano tra i casi con prescrizione di adrenalina per rischio anafilassi segnalati ad AREU, al momento della chiamata al numero unico 112, quando si è messi in contatto con l'emergenza sanitaria, sarà necessario identificare la richiesta di intervento con il termine **"PROTOCOLLO FARMACO"**.

3) Emergenza imprevista.

Il caso dell'emergenza imprevista è trattato nell'ambito del primo soccorso aziendale secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e dal D.M. 388/03. **In tutti i casi in cui si ravvisa un carattere di Emergenza/Urgenza è comunque indispensabile comporre il numero unico dell'emergenza 112.**

Della presente direttiva dovrà essere informato il personale supplente (insegnanti e collaboratori scolastici) al momento dell'entrata in servizio nelle classi/sezioni frequentate da alunni bisognosi di somministrazione di farmaci a scuola.

Quest'ufficio provvederà a trasmettere al plesso di frequenza dell'alunno interessato, unitamente alla certificazione medica presentata, anche il Piano personalizzato di intervento con descritto il comportamento da attuare in caso di bisogno.

Si sottolinea infine che, nonostante il personale scolastico non sia obbligato ad accettare incarichi che prevedano somministrazione di farmaci, in ogni caso **il mancato intervento in situazione di emergenza può prefigurare reato di omissione di soccorso in caso di danni all'alunno.**

Si allegano alla presente circolare i seguenti moduli:

- Allegato 1 – richiesta della famiglia
- Allegato 2 – prescrizione del medico e Piano Terapeutico
- Allegato 3 – disponibilità del personale per la somministrazione dei farmaci agli alunni.
- Allegato 4 – verbale consegna farmaco.

OM/mm

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ombretta Meago
Documento firmato digitalmente