

## ALLEGATO D - PROCEDURA PER LA DENUNCIA DEGLI INFORTUNI

### 1. Infortunati in laboratorio o in palestra

#### 1.1 Obblighi da parte dell' infortunato

- 1.1.1 Dare immediata notizia di qualsiasi infortunio accada, anche lieve al Dirigente Scolastico o, in sua assenza, a chi ne fa le veci ;
- 1.1.2 Far pervenire, con urgenza, in segreteria il referto medico originale relativo all'infortunio;

#### 1.2 Obblighi da parte del docente

- 1.2.1 Prestare assistenza all'alunno e avvisare il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, chi ne fa le veci;
- 1.2.2 Far intervenire il 118 ove necessario;
- 1.2.3 Avvisare i familiari;
- 1.2.4 Accertare la dinamica dell'incidente;
- 1.2.5 Stilare urgentemente il rapporto sul modulo interno appositamente predisposto e disponibile in segreteria o presso i Collaboratori Scolastici che avranno cura di consegnarlo al Dirigente Scolastico. Consegnare una copia della dichiarazione di infortunio compilata dall'insegnante ai genitori degli alunni da presentare al Pronto Soccorso.

#### 1.3 Obblighi da parte della segreteria

- 1.3.1 Assumere a protocollo la dichiarazione (modello interno) del docente o di chi ha assistito all'infortunio e inviarlo in allegato all'INAIL, ad autorità di P.S. ed all'assicurazione;
- 1.3.2 Assumere a protocollo, non appena se ne viene in possesso e facendo compilare il modello interno dal quale è rilevabile il giorno di consegna, la documentazione medica prodotta:
  - 1 copia originale all'INAIL,
  - 1 copia conforme all'autorità di P.S.,
  - 1 copia conforme agli atti-
- 1.3.3 In caso di prognosi inferiore o uguale a tre giorni decade l'obbligo della denuncia all'INAIL e all'autorità di P.S.
- 1.3.4 In caso di prognosi superiore a tre giorni compilare l'apposita modulistica per la denuncia d'infortunio all'INAIL (nei casi previsti) e inviare entro 48 ore tramite raccomandata o fax o a mano con richiesta di ricevuta
- 1.3.5 In caso di morte o di pericolo di morte far precedere la denuncia diretta all'INAIL, da comunicazione telegrafica entro 24 ore dall'evento;
- 1.3.6 Quando l'inabilità per infortunio pronosticato guaribile entro tre giorni si prolunghi al quarto o oltre, il termine della denuncia decorre dal giorno di assunzione a protocollo del certificato medico attestante il prolungamento a seguire i punti sopra esposti;
- 1.3.7 Compilare la denuncia per l'assicurazione (solo gli alunni assicurati) secondo il modello predisposti dalla stessa e spedirlo entro 30 giorni con lettera di accompagnamento corredata di tutta la documentazione utile;
- 1.3.8 Informare l'infortunato delle condizioni di assicurazione e ricordargli di provvedere entro i termini previsti per richiedere il rimborso, tramite la scuola, delle eventuali spese sostenute.

### 2. Infortunati durante le visite guidate e i viaggi di istruzione

#### 2.1 Obblighi da parte dell'infortunato

- 2.1.1 Dare immediata notizia di qualsiasi infortunio accada, anche lieve al Dirigente Scolastico o, in sua assenza, a chi ne fa le veci;
- 2.1.2 Far pervenire, con urgenza, in segreteria il referto medico originale relativo all'infortunio;

#### 2.2 Obblighi da parte del docente

- 2.2.1 Portare con sé il modello di relazione d'infortunio;
- 2.2.2 Prestare assistenza all'alunno;
- 2.2.3 Far intervenire il 118 ove necessario o provvedere ad accompagnare l'alunno in ospedale e richiedere la certificazione medica con prognosi;
- 2.2.4 Avvisare il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, chi ne fa le veci;

- 1.2.5 Trasmettere con la massima urgenza e via fax all'ufficio della segreteria della scuola la relazione ed il certificato medico con prognosi;
- 1.2.6 Consegnare, al rientro, in segreteria ed in originale la relazione ed il certificato medico con prognosi ed eventuali ricevute di spese sostenute.

### **2.3 Obblighi da parte della segreteria**

- 2.3.1 Quanto previsto al punto 1.3 con la precisazione che se l'evento è accaduto in territorio estero l'autorità di P.S. da considerare è quelle del primo luogo di fermata in territorio italiano;

### **3. Infortuni occorsi in servizio a tutto il personale dentro l'istituto o nelle immediate vicinanze o durante le visite guidate o i viaggi d'istruzione**

#### **3.1 Obblighi da parte dell'infortunato**

- 3.1.1 Dare immediate notizia di qualsiasi infortunio gli accada al Dirigente Scolastico o, in caso di sua assenza, a chi ne fa le veci;
- 3.1.2 Stilare urgentemente, se è in grado, il rapporto sul modulo interno prima di lasciare la scuola;
- 3.1.3 Se l'infortunio avviene durante le visite guidate e i viaggi d'istruzione:
  - Recarsi in ospedale e richiedere la certificazione medica con prognosi;
  - Trasmettere con la massima con la massima urgenza e via fax all'ufficio della segreteria della scuola la relazione ed il certificato medico con prognosi;
  - Consegnare, al rientro, in segreteria ed in originale la relazione ed il certificato medico con prognosi ed eventuali ricevute di spese sostenute;

#### **3.2 Obblighi da parte della segreteria**

- 1.2.1 Quanto previsto al punto 1.30 con le opportune integrazioni e/o modifiche